

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N° 07

Del 20/02/2024

OGGETTO

AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA ALLO STUDIO PROFESSIONALE DOTT.SSA MONICA CHIANETTA, AL FINE DI ASSICURARE IL DISIMPEGNO DELLE NORMATIVE E DEGLI OBBLIGHI DI "IGIENE E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI SISTEMA H.A.C.C.P.". IMPEGNO SPESA.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **Venti** mese di **Febbraio** in Campobello di Licata alle ore 19,30 nel solito locale delle adunanze, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del suddetto Ente in seguito ad invito diramato nei termini e nelle forme prescritte dalla legge, per trattare gli oggetti nell'Ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Risultano presenti i Signori:

1. Avv. Balsamo Teresa	Presidente
2. Sig.ra Sillitti Giulia	Consigliere
3. Sac. Burgio Carmelo Davide	Consigliere

Assenti i Consiglieri:

1.

Con l'assistenza del segretario Rag. Miceli Maurizio, ha adottato la seguente deliberazione:

VISTA la propria delibera n. 55 del 29/12/2022 con la quale veniva conferito l'incarico allo studio Professionale Associato "SICUREZZA & LAVORO" sito in Campobello di Licata rappresentato dalla D.ssa Avanzato Chiara la consulenza ed il disimpegno delle normative e degli obblighi derivanti dalla legge in materia di "igiene e sicurezza degli alimenti" sistema H.A.C.C.P., di cui ai regolamenti CE 852-853/2004 e di R.S.P.P. fino al 31/12/2023;

CHE la D.ssa Avanzato, ha comunicato per le vie brevi di voler rinunciare alla prosecuzione dell'incarico, per sopraggiunte esigenze lavorative;

CONSIDERATO che al fine di assicurare il disimpegno delle normative e degli obblighi di "Igiene e sicurezza degli alimenti" sistema H.A.C.C.P., occorre esternare tale servizio ad idoneo ed autorizzato professionista, data la complessità delle problematiche di legge;

CHE l'Ente ha dovuto, in tempi brevi, rivolgersi ad altro professionista, che assicuri gli adempimenti sopra citati;

VISTA l'offerta pervenuta in data 08/02/2024, dell'importo di €. 1.000,00, da parte dello studio professionale Dott.ssa Chianetta Monica, con sede legale in C/so Vittorio Veneto n. 319 Favara (AG), introitato al n. 06 di protocollo, che specifica le seguenti prestazioni:

- Accesso e verifica situazione esistente;
- Analisi dei rischi e predisposizione delle misure dei punti critici;
- Redazione del Manuale di Autocontrollo e dei registri;
- Campionamento e analisi microbiologiche;
- Formazione interna dei lavoratori;
- Comunicazione eventuali variazioni normative.

ACCERTATO che il costo preventivato della prestazione è di €. 1.000,00 con scadenza 31/12/2024, a decorrere dalla data di stipula dello stesso;

ATTESO che lo studio professionale Dott.ssa Chianetta Monica, con sede legale in C/so Vittorio Veneto n. 319 Favara (AG) da ampie garanzie di organizzazione e serietà professionale, già note a questa O.P.;

RILEVATO che l'importo della prestazione predetta risulta altamente conveniente, per altro, accertato a seguito di indagine di mercato e che, inoltre, l'esiguità dello stesso ne consente l'affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i;

BILANCIO 20__

SITUAZIONE

Tit.____ Cap____ Art____

VEDI DELIBERA

VISTO il disciplinare d'incarico contenente gli obblighi delle parti, che allegato alla presente ne fa parte integrante;

RITENUTO di affidare allo studio professionale Dott.ssa Chianetta Monica, con sede legale in C/so Vittorio Veneto n. 319 Favara (AG) la consulenza ed il disimpegno delle normative e degli obblighi derivanti dalla legge in materia di "igiene e sicurezza degli alimenti" sistema H.A.C.C.P., di cui ai regolamenti CE 852-853/2004;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 in corso di elaborazione;

AD UNANIMITA' DI VOTI

D E L I B E R A

AFFIDARE per i motivi in premessa specificati, allo studio professionale Dott.ssa Chianetta Monica, con sede legale in C/so Vittorio Veneto n. 319 Favara (AG) la consulenza ed il disimpegno delle normative e degli obblighi derivanti dalla legge in materia di "igiene e sicurezza degli alimenti" sistema H.A.C.C.P., di cui ai regolamenti CE 852-853/2004.;

APPROVARE il disciplinare di incarico contenente gli obblighi delle parti, che allegato alla presente ne fa parte integrante;

RIBADIRE ai sensi dell'art. 1 che la consulenza consiste:

- Accesso e verifica situazione esistente;
- Analisi dei rischi e predisposizione delle misure dei punti critici;
- Redazione del Manuale di Autocontrollo e dei registri;
- Campionamento e analisi microbiologiche;
- Formazione interna dei lavoratori;
- Comunicazione eventuali variazioni normative.

CORRISPONDERE al predetto studio il compenso annuo stabilito pari a €1.000,00 IVA compresa;

CHE ai sensi dell'art. 3 "Durata del contratto" il presente affidamento ha la durata di mesi 10 a decorrere dal 01/03/2024 e fino al 31/12/2024;

IMPEGNARE la somma complessiva di €. 1.000,00 Iva compresa al cap. 7 art. 1 "Spese per convenzione ecc..ecc.. del bilancio di previsione 2024"

INCARICARE la Superiora Maria Crocina Casano ad espletare le formalità e l'aggiornamento dei registri, oltre che le registrazioni giornaliere previste dal sistema H.A.C.C.P.;

Letto e confermato si sottoscrive

IL PRESIDENTE

AVV. BALSAMO TERESA

Avv. Teresa Balsamo

GLI AMMINISTRATORI

Firmatari

SIG.RA SILLITTI GIULIA

Giulia Sillitti

SAC. BURGIO CARMELO DAVIDE

Sac. Carmelo B. B.

IL SEGRETARIO

RAG. MICELI MAURIZIO

Rag. Miceli Maurizio

Campobello di Licata _____ 20__

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO CERTIFICA

Che questa deliberazione, in applicazione alla L.R. 03/12/1991 n.44 è stata affissa
all'albo pretorio informatico di questo Ente
dal _____ al _____ e contro la stessa non fu presentato
nessun reclamo.

IL SEGRETARIO

(RAG. MICELI MAURIZIO)

Per copia conforme all'originale

Il Segretario

(Rag. Miceli Maurizio)

Campobello di Licata _____ 20__